

ที่ 15 หน้า 146)

ค่าวัสดุ

รวม

50,000 บาท

วัสดุกีฬา

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงบอง ไม้ตีบึงบอง ลูกแร้บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกพุ่มน้ำหนัก เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอล เหล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หמדไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณ(กองการศึกษา)

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	130,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ			
โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่า กระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่า ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการ ฝึกอบรม ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 8 หน้า 144) (กองการศึกษา)			
โครงการสืบสานประเพณีวันสารทเดือนสิบ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการประเพณีวัน สารทเดือนสิบ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่าย			

เกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่า
เช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่า
ติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่อง
เสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความ
ปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรือ
อื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัด
สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค
ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่า
ติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือ
ค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการ
ประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่า
โล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน
เป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะ
การประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่า
มหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์
งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์
ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้าง
เหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และ
ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 143)
(กองการศึกษา)

โครงการสืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นการต่อสู้แม่ไม้มวย
ไทย

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการสืบสานอนุรักษ์
ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นการต่อสู้แม่ไม้มวยไทย โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู
งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการฝึกอบรม ตาม
พระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับ
ที่ 10 หน้า 145)
(กองการศึกษา)

โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นศิลปะมโนราห์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการสืบสารอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นศิลปะมโนราห์ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการฝึกอบรม ตาม พระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้1) พระราชบัญญัติสภา		

ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 25622) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25423) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 144)(กองการศึกษา)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	5,903,443	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,251,680	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,251,680	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,070,880	บาท

เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 1,070,880 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองช่าง 1 ตำแหน่ง
 - (2) นายช่างโยธา 1 ตำแหน่ง
 - (3) วิศวกรโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (4) นายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558
- 5)หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ

จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และ
ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)
6)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่
ปี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 25)พ.ศ.
2559 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2559
(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพให้แก่พนักงาน ตำแหน่ง นายช่าง
เขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา อัตรา

ละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน

ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลง

วันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลง

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิก

จ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับ

เงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำ

ตำแหน่ง)

4) หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ 0023.2/ว 1065 ลง

วันที่ 16 มีนาคม 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคล

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง

(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือน
ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
กระบี่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ
วิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ
ที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2559
(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	973,680 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 5 อัตรา และ
พนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 973,680 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) พนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง
- (7) พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 5) ลง
วันที่ 21 ก.ค.2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	141,120 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ 5 อัตรา และพนักงานจ้าง
ทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงาน
จ้าง ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) พนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง
- (7) พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักข้อแนะทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	3,497,263	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	157,263	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	94,663	บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 94,663 บาท
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลง
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.
อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลง
วันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
(2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้างและผู้ควบคุมงาน
ก่อสร้าง
(กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตาม
ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ
แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะ
ได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ

เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

22,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล

ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ

ที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลง

วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง

การศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลง

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลง

วันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง

การศึกษาและค่าเล่าเรียน

(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม

850,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

300,000 บาท

1.1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 300,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าถ่ายเอกสาร แบบแปลน ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก

หนังสือ ค่าซ่อมท่อประปา ค่าชุดวางท่อ ค่าถางป่าข้าง

ถนน งานชุดลอกคลอง หน้าฝาย คูระบายน้ำ ค่าจ้างเหมา

คนขับรถเกี่ยดิน ค่าจ้างเหมาแบ็คโฮขุดลอกท่อประปาที่ได้รับ
ความเสียหายหรือชำรุดที่พนักงานไม่สามารถขุดลอกได้ ฯลฯ
ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลง
วันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ
ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543

(กองช่าง)

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

28,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานใน
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อัตรา เดือนละ
2,400 บาท ต่อเดือน

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลง
วันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ
ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543

(กองช่าง)

ค่าทดสอบวัสดุ

จำนวน

21,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าทดสอบวัสดุ เช่น ทดสอบชั้นดินเดิม ทดสอบชั้น
ลูกรัง ทดสอบชั้นหินคลุก ฯลฯ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลง
วันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะ
ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า
ที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน
ต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วน

ตำบล และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไป

ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตาม
ระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถจักรยานยนต์ รถบดล้อเหล็ก รถเกี่ยดิน รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสูบน้ำ และวัสดุต่างๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและ

ค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม

1,790,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาขึงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายการตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซม
แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน
ขาตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด
แรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุ
ไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่
คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด
ไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์
ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย
สายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับ
โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น
การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอก
ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

680,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างในการซ่อมแซมถนนที่
ชำรุด เสียหาย เป็นหลุม บ่อ ภายในพื้นที่ตำบลเขาพนมให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม เช่น ดินลูกรัง หิน

คลุก ปูนซีเมนต์ ทราย ท่อระบายน้ำ ฯลฯ จำนวน 500,000.-
บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างมะตอยสำเร็จรูป จำนวน 200 ถู ในการ
ซ่อมแซมถนนภายในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน
ตำบลเขาพนม จำนวน 30,000 บาท

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในกิจการประปา

หมู่บ้าน จำนวน 150,000 บาท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไส

ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ

เมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ
(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่านายหน้า ยางใน แบตเตอรี่ ไขควง กรรไกร
คีม ไขควง น็อตชนิดต่างๆ ปะกับไขควง ไขควง น้ำ
กลั่น ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สารส้ม คลอรีน น้ำยาเคมี และอื่นๆ ที่
จำเป็นในการผลิตน้ำประปา

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับ

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็น การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip)เช่น Ram คัดซีพีด
 เดอร์ (Cut Sheet Feeder)เมาส์ (Mouse)พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)เครื่องกระจาย
 สัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
 (Card)Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ
 ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ
 ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

700,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลง

วันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่า

สาธารณูปโภคค่างชำระ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	154,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	154,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ	จำนวน	9,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน 2 ตัว รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณจึงขออนุมัติตั้งจ่ายและจัดซื้อตามราคาในท้องตลาดด้วยความประหยัด ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 166 โครงการที่ 29			
จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ	จำนวน	7,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน 2 ตัว รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณจึงขออนุมัติตั้งจ่ายและจัดซื้อตามราคาในท้องตลาดด้วยความประหยัด ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 166 โครงการที่ 28			
ครุภัณฑ์การเกษตร			
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง(มอเตอร์ไฟฟ้า)สูบน้ำได้1,130ลิตรต่อนาที	จำนวน	16,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง(มอเตอร์ไฟฟ้า)สูบน้ำได้ 1,130 ลิตรต่อนาที จำนวน 1 ตัว			

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า
- ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว (75 มิลลิเมตร)
- สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด
- ส่งน้ำได้สูงไม่ต่ำกว่า 13.5 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุต
- อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 166 โครงการที่ 31

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง(มอเตอร์ไฟฟ้า)สูบน้ำได้450ลิตรต่อ
นาที่

จำนวน 11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง(มอเตอร์ไฟฟ้า)
สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า
- ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มิลลิเมตร)
- สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด
- ส่งน้ำได้สูงไม่ต่ำกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต
- อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 166 โครงการที่ 30

จัดซื้อมอเตอร์ปั๊มซับเมอร์ส(ปั๊มน้ำบาดาล)กำลัง 1 แรงม้า

จำนวน 18,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์ปั๊มซับเมอร์ส(ปั๊มน้ำบาดาล)

กำลัง 1 แรงม้า จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะ

พื้นฐาน ขนาด 4 นิ้ว กำลัง 1 แรงม้า ใช้ไฟฟ้า 220 โวลต์ กำลัง
มอเตอร์(Kw)0.75 Kw/1HPเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏ
ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขอ
อนุมัติตั้งจ่ายและจัดซื้อตามราคาในท้องตลาดด้วยความ
ประหยัด ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
2561-2565) หน้า 166 โครงการที่ 33

จัดซื้อมอเตอร์ปั๊มซับเมอร์ส(ปั๊มน้ำบาดาล)กำลัง 1.5 แรงม้า

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์ปั๊มซับเมอร์ส(ปั๊มน้ำบาดาล)

กำลัง 1.5 แรงม้า จำนวน 1 ตัว คุณสมบัติ
พื้นฐาน ขนาด 4 นิ้ว กำลัง 1.5 แรงม้า ใช้
ไฟฟ้า 220 โวลต์ กำลังมอเตอร์(Kw)1.1 Kw/1.5HPเนื่องจาก
เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
สำนักงานประมาณ จึงขออนุมัติตั้งจ่ายและจัดซื้อตามราคาใน
ท้องตลาดด้วยความประหยัด ตามนัยหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลง
วันที่ 22 มิถุนายน 2552 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-
2565) หน้า 166 โครงการที่ 32

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	44,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ที่ 1*(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน หลัก (4 core)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย กว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกันขนาดไม่ น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณสมบัติอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มี หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนภายในหน่วย ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อย กว่า 2 GB หรือ		
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR หรือดีกว่า ขนาดความ จุไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่		

น้อยกว่า 1 TB หรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GBจำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์ และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า165โครงการที่ 26

เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือLed ขาวดำ	จำนวน	18,000	บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์พิมพ์Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ			
เป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน			
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi			
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)			
- มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB			
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้			
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi			
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)			
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้			
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา			
- สามารถย่อและขยายได้25ถึง400 เปอร์เซ็นต์			
- มีช่องเชื่อมต่อInterface)แบบUSB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่			

น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter,Legal และCustom

เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.

2562 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม

แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ลำดับที่ 27 หน้า165

(กองช่าง)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800va

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.

2562 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม จากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-

2565) หน้า166โครงการที่ 34

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

รวม

3,290,000 บาท

งบลงทุน

รวม

3,290,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

3,290,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างอาคารกองช่าง พร้อมโรงจอดรถเครื่องจักรกลของ

จำนวน

2,600,000 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

โดยการก่อสร้างอาคารกองช่าง พร้อมโรงจอดรถเครื่องจักรกล

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ขนาดความ

กว้าง 10.00 เมตร ยาว 31.00 เมตร รายละเอียดแบบแปลน

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลเขาพนม กำหนด ปรากฏใน

แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 156 โครงการที่ 1

(กองช่าง)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านห้วยเนียง-ที่ทำการอุทยานห้วยเนียง หมู่ที่ 10 ตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่	จำนวน	580,000 บาท
---	-------	-------------

โดยการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วง กม. 0+450 ถึง ช่วง กม.+650 ระยะทาง 200.00 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000.00 ตารางเมตร ตัวถนนกว้าง 6.00 เมตร ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 5.00 เมตร มีความหนา 0.15 เมตร ไหล่ทางดินลูกรังข้างละ 0.50 เมตร และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ชุด รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 98 โครงการที่ 147

(กองช่าง)

โครงการขยายท่อประปา(PE)บ้านปากดาน หมู่ที่ 10 ตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่	จำนวน	110,000 บาท
---	-------	-------------

โดยการขุดวางขยายท่อประปา(PE)ชั้นความหนาแน่นสูง PE 100 PN8 (SDR 21) TIS.982-2556 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 40 มิลลิเมตร ระยะทาง 850.00 เมตร พร้อมอุปกรณ์การต่อท่อประปาอื่นๆที่จำเป็น จำนวน 1 รายการ ตามรายละเอียดแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 102 โครงการที่ 162

(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	70,000 บาท
------------------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้สอย	รวม	50,000 บาท
-----------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการปลูกต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะ	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกป่าและบำรุงต้นไม้ตามแนวทางพระราชเสาวนีย์ โดยจ่ายเป็น ค่า

วัสดุ อุปกรณ์ ค่าปุ๋ย ค่ายากำจัดวัชพืช ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและ
หล่อลื่น และค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า
หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้าย
โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ
การจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 1060 ลง
วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เรื่อง โครงการรักษน้ำ รักษา
ป่า รักษาแผ่นดิน
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 128)
(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

20,000 บาท

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักปลัด)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,179,400	บาท
งบกลาง	รวม	11,179,400	บาท
งบกลาง	รวม	11,179,400	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	182,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง 174,000 และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 8,000 บาท ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลง

วันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.5/ว 81 ลง

วันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างแทนนายจ้าง เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตาย หรือสูญเสียเนื่องจากการทำงานให้นายจ้างโดยอัตราเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขา

พนม เป็น 0.20 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปีโดยถือปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533

2.พระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2561

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0803.3/ว 3882 ลง

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง การบังคับใช้ พรบ.เงิน

ทดแทน (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2561

4.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การ

จ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

5.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลง

วันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3)

6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

7,098,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์

เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/

ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

ปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า

ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/

ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่อง การชักซ้อมแนว
ทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 เงินอุดหนุน
ทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทาง
สังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัด
สวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการ
สร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับ
ที่ 2 หน้า 125)
(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,966,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามระเบียบและหนังสือ
สั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์
เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2553

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย
ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับ
ที่ 2 พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/
ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ย
ความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/

ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่อง การชักซ้อมแนว
ทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 เงินอุดหนุน
ทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทาง
สังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัด
สวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการ
สร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 125)
(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับ

ที่ 1 หน้า 125)

(สำนักปลัด)

สำรองจ่าย

จำนวน

310,000 บาท

เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4 /ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลง

วันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและ
แก้ไขปัญหายักษ์หนาว

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/
ว 4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558/ เรื่อง การเตรียมการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ น้ำท่วม
ฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 843 ลง

วันที่ 28 เมษายน 2559 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและ
แก้ไขปัญหายักษ์แล้ง

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลง

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อ
จัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี 2559

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3358 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลง

วันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและ
แก้ไขปัญหายักษ์หนาว

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2559 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทำสถิติเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระบอกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
- 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลง

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลง

วันที่ 17 กรกฎาคม 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับ

ที่ 5 หน้า 126)

(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของ อบต.ถึงแก่ความตายใน

ระหว่างรับราชการ ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลง

วันที่ 3 มิถุนายน 2537

(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายใน

อัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภท

ประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้น

พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงิน

อุดหนุน) โดยในปี พ.ศ. 2563 ได้ประมาณการไว้ที่..

39,000,000...บาท คำนวณได้ ดังนี้..39,000,000 -

15,000,000 = 24,000,000 X 1/100 = 240,000 บาท

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 40 ลง

วันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบ
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2559

4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 41 ลง

วันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบ
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2559

(สำนักปลัด)



ส่วนที่ 3

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ข้อบัญญัติงบประมาณ

งบ/หมวด/ ประเภท	แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การเกษตร ร	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ ร	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การศึกษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	5,000											5,000
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน												
	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	50,000											50,000
	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	200,000											200,000
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	108,000											108,000
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	182,000											182,000
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,098,000											7,098,000
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	20,000											20,000
	เงินสมทบกองทุนบ้านหนึ่งตำบลหนึ่งหมู่บ้านข่าวราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.)	240,000											240,000
	สร้างรองจ่าย	310,000											310,000
(งบประเภทอื่น) หรืออื่นๆ	เบี้ยยังชีพคนพิการ	2,966,400											2,966,400
	เงินอุดหนุนแบบประจำตำแหน่งนายก/รองนายก											42,120	42,120
	เงินอุดหนุนแบบเหมาจ่ายกรณีการปกครองส่วน											1,713,600	1,713,600
	เงินอุดหนุนแบบเหมาจ่ายกรณีการปกครองส่วน											86,400	86,400
	เงินอุดหนุนแบบเหมาจ่ายกรณีการปกครองส่วน											514,080	514,080
	เงินอุดหนุนแบบเหมาจ่ายกรณีการปกครองส่วน											42,120	42,120
	เงินอุดหนุนแบบเหมาจ่ายกรณีการปกครองส่วน											1,860,620	1,860,620
	เงินอุดหนุนแบบเหมาจ่ายกรณีการปกครองส่วน											127,800	127,800
	เงินอุดหนุนแบบเหมาจ่ายกรณีการปกครองส่วน											210,000	210,000
	เงินอุดหนุนแบบเหมาจ่ายกรณีการปกครองส่วน											3,475,900	3,475,900
(งบประเภทอื่น) หรืออื่นๆ	เงินอุดหนุนแบบเหมาจ่ายกรณีการปกครองส่วน											42,000	42,000
	เงินอุดหนุนแบบเหมาจ่ายกรณีการปกครองส่วน											168,000	168,000
	เงินอุดหนุนแบบเหมาจ่ายกรณีการปกครองส่วน											70,000	70,000
	เงินอุดหนุนแบบเหมาจ่ายกรณีการปกครองส่วน											40,000	40,000
	เงินอุดหนุนแบบเหมาจ่ายกรณีการปกครองส่วน											252,000	252,000
	เงินอุดหนุนแบบเหมาจ่ายกรณีการปกครองส่วน											132,600	132,600
	เงินอุดหนุนแบบเหมาจ่ายกรณีการปกครองส่วน											20,000	20,000
	เงินอุดหนุนแบบเหมาจ่ายกรณีการปกครองส่วน											240,000	240,000
	เงินอุดหนุนแบบเหมาจ่ายกรณีการปกครองส่วน											310,000	310,000
	เงินอุดหนุนแบบเหมาจ่ายกรณีการปกครองส่วน											2,966,400	2,966,400

[illegible]

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
เรื่อง การใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ และได้รับอนุมัติจากนายอำเภอเขาพนม เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ ตามหนังสืออำเภอเขาพนม ที่ กบ๐๐๒๓.๘/๓๐๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ได้ลงนามบังคับใช้เป็นข้อบัญญัติแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายศิรินทร์ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม งานบริหารงานทั่วไป โทร ๐๙๕-๖๘๙๔๐๕

ที่ กบ ๗๑๖๐๑/

วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่งบประมาณเรียกให้หน่วยงานต่างๆ เสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ได้จัดทำงบประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายและหัวหน้าหน่วยงานคลังได้รวบรวมรายการการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณและเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ดำเนินการ วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ ตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น โดยสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

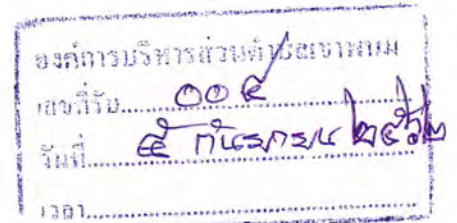
ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๓ ข้อ ๒๓ จึงขอเสนอร่างงบประมาณในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม เพื่อพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปี เพื่อที่จะได้รวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อนายอำเภอเขาพนมอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายศิรินทร์ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม



ที่ กป ๐๐๒๓.๘/๓๑๔

๑. ทว่าการอำเภอเขาพนม

ถนนเหนือคลอง-ชัยบุรี กบ ๘๑๑๔๐

๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ที่ กบ ๗๑๖๐๕/๐๒๑๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวน ๒ เล่ม

ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้นายอำเภอพิจารณาอนุมัติ นั้น

อำเภอ พิจารณาแล้วอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

อนึ่ง เมื่อได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖ ให้ส่งสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวให้อำเภอ จำนวน ๑ เล่ม ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

1. Substantive & Formal

ขอแสดงความนับถือ

- ទំនាក់ទំនង ទៅកាន់ គ្រូបង្រៀន

variancy & covariance

Imported from the U.S. by [Signature]

[illegible]

(นายนิรันดร์ ปราบอักษร)

นายอำเภอเขาพนม

பெரிய இலகுவான

- im kommunikativen

W.D. 2m.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐๗๕-๖๒๒๔๙๑

หนังสือราชการ/หนังสือนำส่ง/ข้อบัญญัติฯ



(នាយកវិទ្យាស្ថាន ឯករដ្ឋបាល)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีชะอำ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

Q

(นายวัณณะ เพชรสุ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม